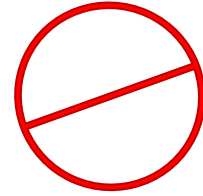


**SEBUT HARGA DALAM TALIAN**



**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**DOKUMEN SEBUT HARGA**

**(JILID 2/2)**

**BAGI**

**KERJA-KERJA PENYENGGARAAN, PEMBAIKAN SERTA  
PENGgantian PEKAKASAN CCTV DALAM TEMPOH SATU (1)  
TAHUN UNTUK MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

<b>NO. TENDER</b>	<b>MBSJ.KUB.400-5/6/53</b>
<b>TARIKH BUKA</b>	<b>13 OGOS 2021</b>
<b>TARIKH TUTUP</b>	<b>26 OGOS 2021</b>
<b>MASA TUTUP</b>	<b>12.00 TENGAHARI</b>

**DATUK BANDAR  
MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA,  
USJ 5, PERSIARAN PERPADUAN,  
47610 SUBANG JAYA,  
SELANGOR D.E.  
[www.mbsj.gov.my](http://www.mbsj.gov.my)**

## ISI KANDUNGAN

BIL.	BUTIRAN	MUKA SURAT
1.0	KERJA PENYENGGARAAN CCTV IBU PEJABAT DAN PEJABAT CAWANGAN	PM1
2.0	KERJA-KERJA PEMBAIKKAN DAN PENGGANTIAN PERKAKASAN CCTV	CM1
3.0	<i>RESPONSE TIME</i>	RT1
4.0	TERMA BAYARAN	TP1-TP2
5.0	KADAR PENALTI	KP1
6.0	JAMINAN	JM1

## ARAHAN

Petender adalah dilarang sama sekali meletakkan tanda pengenalan syarikat atau apa jua maklumat berkaitan seperti cop syarikat, nama kakitangan syarikat atau tanda tangan pada mana-mana bahagian di dalam Jilid 2/2 ini.

Kegagalan petender untuk mengikut arahan sedemikian boleh menyebabkan penyertaan di dalam tender ini terbatal.

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**1.0 KERJA PENYENGGARAAN CCTV IBU PEJABAT DAN PEJABAT CAWANGAN**

BIL.	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	Petender perlu melaksanakan penyenggaraan ke atas perkakasan kamera CCTV meliputi lokasi di Ibu Pejabat MBSJ dan lokasi Pejabat Cawangan MBSJ.	<b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b>
2.	Petender hendaklah menyediakan kakitangan teknikal yang berkelayakan untuk menjalankan kerja-kerja penyenggaraan CCTV di MBSJ.	<b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b>
3.	Petender hendaklah melaksanakan penyenggaraan perkakasan CCTV dua (2) kali setahun .	<b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b>
4.	<p>Petender perlu menyelesaikan aktiviti penyenggaraan dan menyediakan laporan penyenggaraan mengikut tempoh berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i) Ibu Pejabat MBSJ : empat (4) minggu (hari bekerja)</li> <li>ii) Pejabat Cawangan MBSJ : empat (4) minggu (hari bekerja)</li> </ul>	<b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b>

\* Wajib potong mana yang tidak berkenaan

**MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA**

**2.0 KERJA-KERJA PEMBAIKKAN DAN PENGGANTIAN PERKAKASAN CCTV**

BIL.	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	Petender perlu mematuhi spesifikasi perkakasan CCTV yang telah dinyatakan di dalam Jadual Kadar Harga.	<b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b>
2.	Petender perlu memastikan perkakasan CCTV adalah sentiasa tersedia supaya penggantian perkakasan yang rosak dapat dilaksanakan segera.	<b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b>
3.	Petender boleh mengemukakan cadangan spesifikasi lain yang setaraf atau lebih tinggi mengikut kesesuaian untuk pertimbangan tanpa melibatkan pertambahan kos sebut harga.	<b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b>

\* Wajib potong mana yang tidak berkenaan

## MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

### 3.0 RESPONSE TIME

BIL.	BUTIRAN	MASA	PEMATUHAN
1	<p><b>Tempoh Maklumbalas</b></p> <p>Masa yang diambil untuk petender memberi maklumbalas sekiranya mendapat panggilan telefon atau perkhidmatan pesanan ringkas (SMS), e-mel dan aplikasi <i>whatsapp</i> daripada kakitangan Jabatan Teknologi Maklumat terhadap sebarang permasalahan/ kerosakan/ kegagalan operasi perkakasan CCTV.</p>	24 jam (hari bekerja)	<b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b>
2	<p><b>Tempoh Pemeriksaan Dan Cadangan Pembaikan</b></p> <p>Masa yang diambil untuk melaksanakan pemeriksaan dan mengemukakan laporan cadangan pembaikan/ penggantian secara bertulis/ emel.</p>	48 Jam dari masa aduan (hari bekerja)	<b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b>
3	<p><b>Tempoh Siap Kerja</b></p> <p>Masa diambil untuk melaksanakan tindakan pembaikan dan penggantian perkakasan CCTV sehingga siap sempurna dan berfungsi dengan baik serta mendapat perakuan/ pengesahan pegawai MBSJ.</p>	5 hari dari aduan /arahan diterima (hari bekerja)	<b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b>
4	<p>Sekiranya berlaku kelewatan , satu makluman melalui surat atau emel perlu dikeluarkan oleh petender kepada pihak MBSJ dengan kadar segera dalam tempoh 48 jam dari tempoh siap kerja.</p>	48 jam dari Tempoh Siap Kerja.	<b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b>

\* Wajib potong mana yang tidak berkenaan

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

4.0 TERMA PEMBAYARAN

BIL.	BUTIRAN	PEMATUHAN
1.	<p><b>Terma Pembayaran</b></p> <p>Terma-terma pembayaran adalah tertakluk kepada keputusan pihak MBSJ. Antara terma-terma pembayaran tersebut adalah seperti berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Setiap tuntutan pembayaran perlu mengemukakan laporan secara bertulis dan ditandatangani oleh pihak kontraktor dan MBSJ.</li> <li>• Mengisi Borang Akuan Siap Kerja MPSJ.</li> </ul>	<p><b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b></p>
2.	<p><b><u>Kerja –kerja penyenggaraan CCTV:</u></b></p> <p>Pembayaran adalah secara berperingkat mengikut :</p> <p><b>i) Penyenggaraan Pertama di Ibu Pejabat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selesai melaksanakan kerja-kerja penyenggaraan dan menyediakan laporan penyenggaraan beserta gambar yang lengkap dan di perakui/ disahkan oleh MBSJ.</li> </ul> <p><b>ii) Penyenggaraan Pertama di Pejabat Cawangan :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selesai melaksanakan kerja-kerja penyenggaraan dan menyediakan laporan penyenggaraan beserta gambar yang lengkap dan di perakui/ disahkan oleh MBSJ.</li> </ul> <p><b>iii) Penyenggaraan Kedua di Ibu Pejabat :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selesai melaksanakan kerja-kerja penyenggaraan dan menyediakan laporan penyenggaraan yang lengkap dan di perakui/ disahkan oleh MBSJ.</li> </ul> <p><b>iv) Penyenggaraan Kedua di Pejabat Cawangan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selesai melaksanakan kerja-kerja penyenggaraan dan menyediakan laporan penyenggaraan yang lengkap dan di perakui/ disahkan oleh MBSJ.</li> </ul>	<p><b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b></p>

\* Wajib potong mana yang tidak berkenaan

BIL.	BUTIRAN	PEMATUHAN
3.	<p><u>Kerja Pembaikan Dan Penggantian Perkakasan CCTV</u></p> <p>Pembayaran adalah secara berperingkat mengikut :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kerja-kerja pembaikan dan penggantian yang telah dilaksanakan perlu mendapat perakui/ disahkan oleh wakil MBSJ , beserta dengan Laporan Pengesahan Pengguna (<i>User Acceptance Test</i>).</li></ul>	<p><b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b></p>
4.	<p>Sebarang perubahan adalah tertakluk kepada keputusan MBSJ.</p>	<p><b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b></p>

\* Wajib potong mana yang tidak berkenaan

MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

5.0 KADAR PENALTI

BIL.	BUTIRAN	PEMATUHAN
	<p><b>Kadar Penalti</b></p> <p>1. Penalti akan dikenakan sekiranya petender gagal mematuhi <b>Tempoh Maklumbalas</b> , <b>Tempoh Pemeriksaan Dan Cadangan</b> dan <b>Tempoh Siap Kerja</b>.</p> <p>2. Sekiranya syarikat gagal menyempurnakan bekalan/ perkhidmatan yang ditetapkan dalam tempoh kontrak yang dipersetujui, maka syarikat dikehendaki membayar denda dalam tempoh 30 hari setelah menerima notis denda daripada MBSJ dengan menggunakan formula berikut :-</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> <math display="block">(BLR+1\%) \times (\text{Nilai Kontrak} / 365) \times (\text{bilangan hari lewat})</math> </div>	<p style="text-align: center;"><b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b></p>

\* Wajib potong mana yang tidak berkenaan



## MAJLIS BANDARAYA SUBANG JAYA

### 6.0 JAMINAN

BIL.	BUTIRAN	PEMATUHAN
1	Tempoh jaminan bagi perkakasan CCTV adalah selama satu (1) tahun bermula daripada tarikh siap kerja yang telah perakui/ disahkan oleh pegawai MBSJ.	<b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b>
2	Petender akan memberi jaminan bahawa perkakasan tersebut adalah perkakasan baru dan berada dalam keadaan baik dan bebas daripada sebarang kerosakan dan kecacatan dari segi pembuatan dan reka bentuk.	<b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b>
3	Petender perlu bertanggungjawab untuk mengambil tindakan pembaikan/ penggantian sekiranya terdapat kerosakan ke atas perkakasan yang telah diganti sepanjang tempoh Jaminan perkakasan, dan segala kos yang berkaitan adalah ditanggung oleh petender.	<b>SETUJU / TIDAK SETUJU</b>

\* Wajib potong mana yang tidak berkenaan.